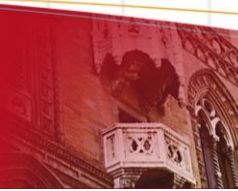




CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*



# CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

## CARTA DEI SERVIZI 2023

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

1 di 85



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA  
*Camera dell'Economia*



Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

2 di 85



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA  
*Camera dell'Economia*



La Camera di Commercio di Bologna è sia la "*casa delle imprese bolognesi*" sia l'istituzione dedicata a garantire nell'ambito della Città metropolitana la tutela del mercato e della fede pubblica.

Come pubblica amministrazione vengono svolte attività promozionali e di qualificazione del sistema economico, servizi di regolazione del mercato, analisi e studi economici, servizi di certificazione e di pubblicità delle informazioni relative al sistema delle imprese, attività di sviluppo delle infrastrutture metropolitane.

La presente Carta dei Servizi è il *dizionario* sui servizi e sulle attività dell'ente. Uno strumento per dare indicazioni a cittadini, imprese e lavoratori, con tutti i riferimenti necessari per orientarsi fra servizi e contributi.

*Il Segretario Generale  
Dr.ssa Giada Grandi*





# 1. COME UTILIZZARE LA CARTA DEI SERVIZI

Con la presente Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi mette a disposizione dell'utenza e le modalità di offerta degli stessi.

*La presente Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla relativa pagina sempre aggiornata del sito internet della Camera di commercio [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it)*

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## 2. LA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

Le Camere di commercio sono "autonomie funzionali". Esse svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza e sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali. Le Camere di commercio sono Pubbliche Amministrazioni (Istat, Elenco delle Amministrazioni Pubbliche pubblicato sulla [Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 242 del 30 settembre 2020](#)).

La missione delle Camere di commercio consiste nella promozione economica e nello sviluppo del sistema delle imprese e dell'economia locale, attraverso una sintesi che concilia le esigenze di tutti i settori, rappresentati nei propri Organi (Consiglio e Giunta).

Per raggiungere questi obiettivi le Camere di commercio possono realizzare e gestire direttamente strutture e infrastrutture, sia a livello locale sia nazionale, partecipare a enti, associazioni, consorzi o società e costituire aziende speciali per gestire servizi specifici.





## Natura e funzioni

### **Mission e principali attività**

La Camera di Bologna è competente per il territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Missione della Camera di Commercio di Bologna è la promozione dell'economia locale e lo sviluppo del sistema delle imprese. La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto e del successivo DM 7 marzo 2019, il cosiddetto «decreto servizi» è stato ridefinito dettagliatamente l'intero paniere di attività del Sistema Camerale. I servizi individuati dal DM con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali e le funzioni svolte dagli enti Camerali sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- A. semplificazione e trasparenza;
- B. tutela e legalità;
- C. digitalizzazione;
- D. orientamento al lavoro e alle professioni;
- E. sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- F. internazionalizzazione;
- G. turismo e cultura;
- H. ambiente e sviluppo sostenibile.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Perimetro delle attività svolte: la mappa dei processi e dei servizi

Dal punto di vista dell'analisi organizzativa, in estrema sintesi, i processi Camerali si suddividono in *Processi di Supporto* e *Processi Primari*. Per **Primari** si intendono quell'insieme di processi a contatto diretto con i clienti e che erogano quindi servizi a imprese, professionisti, associazioni di categoria, privati. I **Processi di supporto** sono invece quelli necessari e presenti in qualsiasi organizzazione - anche di impresa - necessari per il funzionamento della struttura: gestione delle risorse umane, acquisti, contabilità. Ciascun processo è articolato in sottoprocessi e azioni, cui corrispondono le singole azioni/attività di ciascuna unità operativa/ufficio. A seguito del decreto del Ministero dello Sviluppo

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Economico del 07 marzo 2019 ecco l'aggiornamento della mappa dei processi:

	MACRO FUNZIONE	MACRO - PROCESSO	PROCESSO
PROCESSI INTERNI	A Governo camerale	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale
			A1.2 Compliance normativa
			A1.3 Organizzazione camerale
		A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi
			A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali
			A2.3 Gestione documentale
			A2.4 Rilevazioni statistiche
		A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione
		B Processi di supporto	B1 Risorse umane
	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede		B2.1 Acquisti
			B2.2 Patrimonio e servizi di sede
	B3 Bilancio e finanza		B3.1 Diritto annuale
			B3.2 Contabilità e finanza
PROCESSI PRIMARI	C Trasparenza, semplificazione e tutela		C1 Semplificazione e trasparenza
		C2 Tutela e legalità	C2.1 Tutela della legalità
			C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
			C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
			C2.4 Sanzioni amministrative
			C2.5 Metrologia legale
			C2.6 Registro nazionale dei protesti
			C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
			C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>



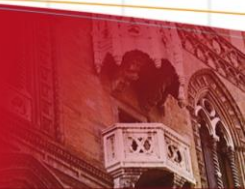




D Sviluppo della competitività		C2.9	Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo
		C2.10	Tutela della proprietà industriale
	D1 Internazionalizzazione	D1.1	Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
		D1.2	Servizi certificativi per l'export
	D2 Digitalizzazione	D2.1	Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)
		D2.2	Servizi connessi all'agenda digitale
	D3 Turismo e cultura	D3.1	Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura
	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1	Orientamento
		D4.2	Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro
		D4.3	Supporto incontro d/o di lavoro
		D4.4	Certificazione competenze
	D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
		D5.2	Tenuta albo gestori ambientali
		D5.3	Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale
	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
		D6.2	Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
		D6.3	Osservatori economici

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Lo Statuto

Lo **Statuto** è l'atto normativo fondamentale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento di un Ente pubblico o privato. Il termine è oggi riferito agli enti diversi dallo Stato.

Lo Statuto della Camera di Commercio di Bologna viene periodicamente aggiornato per poter essere coerente con le esigenze che man mano il sistema economico esprime.

Questa "carta fondamentale" dell'ente è [pubblicata sul sito internet istituzionale e liberamente consultabile.](#)





## Sedi orari e contatti

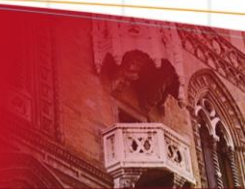
- **Sede di Palazzo della Mercanzia**  
Piazza Mercanzia, 4 - 40125 Bologna  
Tel. Centralino 051/6093.111 (*dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00*)
- **Sede Via Marco Emilio Lepido 178**  
Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 Bologna  
Tel. Centralino 051/60.93.111 (*dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00*)

## Clicca qui per cercare il tuo ufficio di interesse.

- **Azienda Speciale CTC**  
Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 Bologna  
Tel. 051/60.93.200
- **Borsa Merci e Sala Contrattazione**  
Via Paolo Canali, 8 - 40127 Bologna  
presso FICO Eataly World

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## **ACCESSO SENZA BARRIERE ALLE SEDI DELLA CCIAA DI BOLOGNA**

### **Palazzo Mercanzia**

Accesso interno da via S. Stefano n.1 tramite piccola pedana.  
Telefonare allo 051.6093.403 (portineria) per apertura portone e assistenza percorso interno.

### **Sede Via Marco Emilio Lepido 178**

Accesso da via Marco Emilio Lepido 178 tramite rampa. Suonare il campanello per apertura sbarra parcheggio. Numero telefonico portineria 051.6093.800.

## **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ISTITUZIONALE**

[cciaa@bo.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@bo.legalmail.camcom.it)





## Il sistema delle Camere di Commercio

La Camera di Commercio di Bologna è parte del più ampio Sistema Camerale nazionale.

L'Unione Italiana delle Camere di Commercio ([UNIONCAMERE](#)) è l'organismo di rappresentanza del sistema camerale, di collegamento e di potenziamento delle attività che le singole Camere di Commercio sono chiamate a svolgere.

La Camera di commercio di Bologna è associata all'[Unione Regionale](#) delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna, che agisce seguendo queste direttrici:

- Attività di rappresentanza istituzionale delle Camere di commercio della Regione Emilia-Romagna.
- Informazioni, studi, ricerche e monitoraggio statistico ed economico per tutto il sistema regionale.
- Iniziative per le imprese.
- Servizi regionali a supporto delle Camere di commercio.





## Organizzazione della Camera di commercio

La struttura interna della Camera di Commercio è organizzata in aree e settori, differenti per funzioni specifiche e ambito di competenza, come spiegato nel relativo [Organigramma](#).

Tutti gli uffici della Camera di commercio sono certificati secondo la norma [Uni En Iso 9001/2015](#).

Sono adottati standard e procedimenti in grado di garantire la qualità dei servizi offerti. Attraverso l'adozione di sistemi di valutazione, monitoraggio e auditing sono possibili interventi di controllo, adeguamento e miglioramento su tutti i processi della Camera di Commercio.

## Organi della Camera di commercio

### Il Presidente

Il Presidente della Camera di Commercio di Bologna è **Valerio Veronesi**, eletto in data 12 settembre 2023.

Il Presidente è eletto dal Consiglio al suo interno.

Dura in carica **5 anni** in coincidenza con la durata del Consiglio.

Il Presidente:

- rappresenta l'Ente nei confronti di ogni altro soggetto pubblico o privato, promuovendo e tutelando l'immagine e l'attività del

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

14 di 85





sistema delle imprese e dell'economia del territorio nel rispetto della missione camerale così come definita nello statuto;

- convoca e presiede Consiglio e Giunta;
- indirizza e promuove l'attività camerale nell'ambito degli indirizzi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta.

In caso di assenza o impedimento temporaneo, le funzioni del Presidente sono svolte dal Vicepresidente.

Il Presidente svolge le proprie funzioni senza alcun vincolo di mandato salvo quello previsto dalla legge.

## Il Consiglio

Il Consiglio è l'organo collegiale primario di governo della Camera di Commercio.

È espressione delle volontà, delle istanze ed i bisogni dell'universo delle imprese attive all'interno dell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza.

Il Consiglio è composto da:

- 22 consiglieri in rappresentanza dei seguenti settori economici: Agricoltura, Artigianato, Commercio, Cooperazione, Credito e Assicurazioni, Industria, Servizi alle imprese, Trasporti e Spedizioni, Turismo, Altri Settori;
- 1 consigliere in rappresentanza delle organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- 1 consigliere in rappresentanza delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti;
- 1 consigliere in rappresentanza dei liberi professionisti.

I posti in Consiglio sono suddivisi fra i diversi settori economici che rappresentano l'economia della circoscrizione territoriale di competenza.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>



I Consiglieri sono nominati con Decreto del Presidente della Giunta regionale ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato e con piena libertà di espressione di voto.

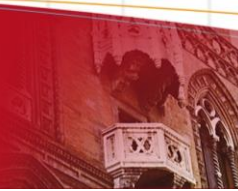
L'attuale Consiglio si è insediato il 12 settembre 2023 e dura in carica per 5 anni.

Nell'ambito dei compiti di indirizzo e di programmazione, il Consiglio svolge in particolare le seguenti funzioni:

- delibera lo statuto e le relative modifiche ed i regolamenti;
- elegge tra i suoi componenti, con distinte votazioni, il Presidente e la Giunta e nomina i membri del Collegio dei Revisori dei Conti;
- determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale di attività della Camera di Commercio, previa adeguata consultazione delle imprese;
- approva la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico ed il suo aggiornamento, il bilancio di esercizio;
- esprime pareri e formula proposte alla Giunta;
- può istituire gruppi di lavoro temporanei su specifici argomenti;
- adempie ad ogni altra funzione prevista da leggi statali e regionali, da regolamenti e dallo Statuto.

Il Consiglio Camerale si riunisce in via ordinaria entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio d'esercizio, entro il mese di ottobre per l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, entro il mese di luglio per l'aggiornamento del preventivo economico ed entro il mese di dicembre per l'approvazione del preventivo economico.





## La Giunta

La Giunta è l'organo esecutivo della Camera di Commercio ed è composta dal Presidente e da un numero di membri pari a sette, eletti dal Consiglio tra i suoi componenti. Almeno quattro membri devono essere eletti in rappresentanza dei settori dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura. All'interno della Giunta deve essere garantita la presenza di almeno un rappresentante di genere diverso dagli altri.

Il Presidente della Camera di Commercio convoca e presiede la Giunta e ne definisce l'ordine del giorno.

La Giunta, oltre a predisporre per l'approvazione del Consiglio la relazione previsionale programmatica, il preventivo economico, il suo aggiornamento e il bilancio d'esercizio:

- adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività in base a quanto previsto dalla legge, dalle relative norme di attuazione, dallo Statuto e dai regolamenti;
- delibera, nei limiti fissati dalla normativa vigente, sulla partecipazione della Camera di Commercio a consorzi, società, associazioni, unione regionale, gestioni di aziende e servizi speciali, sulla costituzione di gestioni e di aziende speciali, e sulle dimissioni societarie;
- delibera l'istituzione di uffici distaccati in altri comuni della circoscrizione territoriale di competenza;
- approva il regolamento di organizzazione degli uffici;
- approva il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) ai sensi del DL 80/2021, il sistema di misurazione e valutazione della performance e la relazione sulla performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- designa il Segretario Generale.





La Giunta nomina tra i suoi membri il Vicepresidente che in caso di assenza o impedimento del Presidente ne assume temporaneamente le funzioni.

La Giunta dura in carica cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio.

### [Il Collegio dei Revisori dei Conti:](#)

Il Collegio dei Revisori esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Camera di Commercio e attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili, redigendo una relazione da allegare al prospetto di bilancio di esercizio predisposto dalla Giunta.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 17 della L. 580/1993, è nominato dal Consiglio ed è composto da tre membri effettivi e da tre membri supplenti, designati rispettivamente dal Ministro dell'economia e delle finanze, con funzioni di presidente, dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy e dal Presidente della Giunta regionale.

### [Il Segretario Generale:](#)

Il Segretario Generale svolge le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio ed assiste gli organi di governo dell'Ente.

In particolare il Segretario Generale coadiuva il Presidente nella sua attività di governo e nell'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, coordinando a tal fine le attività dei dirigenti e sovrintendendo al personale.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna è la dott.ssa Giada Grandi.





## Azienda Speciale

Per il perseguimento della sua missione e dei suoi fini istituzionali, la Camera di commercio si avvale anche di un'azienda speciale, il CTC che

- Offre servizi in ambito formativo e informativo alle persone e alle imprese.
- Collabora con la Camera di Commercio di Bologna nel progetto di diffusione della cultura di impresa.





### 3. QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Per fornire un servizio sempre più rispondente alle richieste dei propri stakeholder, la Camera di Commercio di Bologna considera la qualità del servizio ed il suo continuo miglioramento come elementi prioritari e strategici per la gestione dei processi lavorativi e per tutti coloro che usufruiscono dei servizi dell'Ente.

La Camera adotta il [Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015](#) al quale è soggetta tutta l'organizzazione.

Tutti i processi sono mappati, con una particolare attenzione per quelli rivolti al pubblico. I processi sono costantemente monitorati per valutare eventuali azioni correttive o di miglioramento.

Il funzionamento dello stesso [Sistema di Qualità](#) è sottoposto regolarmente a verifiche interne ed esterne aventi lo scopo di valutarne l'efficacia e far emergere eventuali punti di forza o debolezza.

Le attività, i processi e il sistema qualità sono gestiti valutando azioni di miglioramento sia in presenza di non conformità manifeste/potenziabili sia in condizioni già considerate positive.

La misura della soddisfazione del Cliente viene rilevata con continuità attraverso analisi di *customer satisfaction* dalle quali si ottengono valutazioni e percezioni sull'attenzione ai bisogni dei soggetti che usufruiscono dei servizi offerti.

Per ogni processo sono definiti:

- le aree e i settori di riferimento secondo l'Organigramma della Camera;
- i sottoprocessi di riferimento;
- criteri e le responsabilità definite per il funzionamento dei processi, descritti dettagliatamente in schede di processo, procedure e istruzioni operative a seconda della tipologia e complessità del processo;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

20 di 85





- i requisiti della norma ISO.

Ogni processo viene valutato e misurato tramite opportuni indicatori.

Gli elementi su cui la Camera di Commercio di Bologna ha riposto particolare attenzione sono:

- Monitoraggio tempi di evasione delle pratiche.
- Fruibilità dei servizi intesa come semplicità d'uso, facilità di accesso, chiarezza e trasparenza delle procedure e della modulistica.
- Formazione e aggiornamento del personale.
- Rilevazione della soddisfazione della clientela.
- Informatizzazione e innovazione tecnologica.

La raccolta dei dati e delle informazioni misurate permettono ciclicamente le verifiche sull'andamento dell'intero sistema qualità.

<b>Qualità</b>	
Responsabile	Andrea Montagnana
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>Tel.</b> 051/60.93.510 <b>Mail:</b> <a href="mailto:andrea.montagnana@bo.camcom.it">andrea.montagnana@bo.camcom.it</a>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## 4. COME FARE PER

La Camera di Commercio di Bologna offre una serie di informazioni e servizi per aprire una nuova impresa, far crescere un'attività, innovare, esportare e tutelarsi.

Le opportunità, i primi passi, la documentazione da presentare, i contributi e poi il cambiamento, l'innovazione digitale, i mercati internazionali e ancora la tutela di marchi e brevetti, la sicurezza dei prodotti, la regolazione del mercato e delle controversie, fanno parte del percorso di accompagnamento portato avanti dagli uffici camerali.

Ecco "COME FARE PER":

- [Aprire una impresa](#)
- [Far crescere l'attività](#)
- [Innovare](#)
- [Esportare](#)
- [Tutelarsi](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

22 di 85





## 5. PROMOZIONE DEL SISTEMA LOCALE

La Camera di Commercio svolge un ruolo fondamentale nel supporto allo sviluppo economico grazie a forme di intervento rivolte a tutte le imprese del territorio bolognese.

Le principali linee d'indirizzo delle attività promozionali offerte si riferiscono a:

- [Contributi diretti della Camera;](#)
- [Pid- Punto Impresa Digitale;](#)
- [Orientamento al lavoro e alle professioni;](#)
- [Sportello Genesi – Nuove Imprese;](#)
- [Orientamento alla possibilità di accedere ad incentivi regionali, statali e comunitari;](#)
- [Altre attività promozionali;](#)
- [Servizi per l'internazionalizzazione](#)

### Incentivi e Iniziative di promozione economica e territoriale

Gli organi camerali annualmente, in base alle disponibilità di bilancio, valutano le misure di sostegno da attivare per favorire l'economia locale.

[Consulta tutti i contributi attualmente disponibili cliccando su questo link](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





La Camera può realizzare autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni, progetti che abbiano la finalità di favorire lo sviluppo economico e territoriale.

Promozione	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>Tel.</b> 051/60.93.483 <b>Mail:</b> <a href="mailto:promozione@bo.camcom.it">promozione@bo.camcom.it</a>

## [Pid- Punto Impresa Digitale](#)

La Camera di commercio di Bologna è uno dei **Punti Impresa Digitale** autorizzati dal Ministero dello Sviluppo Economico, ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Obiettivo delle nuove attività del Punto Impresa Digitale, nell'ambito di Impresa 4.0, è fornire alle MPMI (Micro Piccole Medie Imprese):

1. **Formazione** (tecnologie abilitanti, applicazioni nei vari settori ecc.)
2. **Informazione** (incentivi disponibili, servizi del network Impresa 4.0)
3. **Assistenza tecnica** (valutazione del grado di maturità digitale delle imprese)
4. **Mentoring** (assistenza di un mentor esperto in tecnologie digitali)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

24 di 85







## [Pid – Punto Impresa Digitale](#)

## [BITS4.0 – Tecnologie digitali](#)

## [Servizi digitali per le imprese](#)

<b>Pid – Punto Impresa Digitale</b>	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 – 40132 – Bologna
Contatti	<p><b>Orari:</b> Riceve il pubblico su appuntamento</p> <p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Telefono:</b> 051.6093.232</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:pid@bo.camcom.it">pid@bo.camcom.it</a></p>

## [ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI](#)

La [legge n. 107/2015](#) ha riconosciuto la centralità del ruolo delle Camere di Commercio con l'istituzione presso gli enti camerali del "Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro", che consente un'agile avvicinamento fra scuola e mondo del lavoro e che permette alle scuole di trovare gli stage disponibili ed appropriati per le diverse classi di età e indirizzi di studio degli alunni.

La Camera di Commercio di Bologna, nell'ambito delle azioni tese ad avvicinare il mondo della formazione a quello dell'impresa, realizza iniziative, offre strumenti e servizi informativi per promuovere e sviluppare i percorsi scolastici di Orientamento, di PCTO e di apprendistato, per aiutare chi deve scegliere il proprio

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

25 di 85





percorso formativo, per favorire la transizione dei giovani al lavoro, per supportare l'incontro domanda-offerta di professionalità e competenze.

<b>Orientamento al lavoro e alle Professioni</b>	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b>  <b>Tel:</b> 051.6093.200  <b>Mail:</b> <a href="mailto:ctc.formazione@bo.camcom.it">ctc.formazione@bo.camcom.it</a> <a href="mailto:orientamento@bo.camcom.it">orientamento@bo.camcom.it</a>

### [Genesi: sportello per le nuove imprese](#)

Lo sportello offre un orientamento alla creazione e allo sviluppo delle attività imprenditoriali, illustrando le procedure amministrative necessarie per avviare un'impresa, le opportunità di finanziamento destinate alle imprese dell'Emilia-Romagna ed altre informazioni utili per lo start up imprenditoriale.

#### Lo Sportello

- offre un primo orientamento sui passi da seguire per avviare l'attività, informa sui requisiti professionali, orienta sulla scelta della forma giuridica più adatta al progetto
- segnala le opportunità di finanziamento destinate alle imprese dell'Emilia-Romagna e guida sulle procedure amministrative necessarie per avviare un'impresa.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- indica le associazioni di categoria e le altre realtà presenti sul territorio che possono offrire la consulenza e l'assistenza tecnica.

Lo sportello GENESI fa parte della rete [EmiliaRomagnaStartUp](#)

<b>Genesi</b>	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>L'ufficio riceve il pubblico su appuntamento</b> da richiedere ai numeri: 051.6093.513-848 (contattare lo Sportello preferibilmente dalle ore 9.00 alle ore 10.00 del mattino) o via e-mail a: <a href="mailto:genesi@bo.camcom.it">genesi@bo.camcom.it</a>

## [Altre attività promozionali](#)

La Camera svolge un ruolo di supporto al sistema economico locale aderendo a progetti e sostenendo iniziative in grado di fornire strumenti utili alle imprese.

<b>Promozione</b>	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>Tel.</b> 051/60.93.483 <b>Mail:</b> <a href="mailto:promozione@bo.camcom.it">promozione@bo.camcom.it</a>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

27 di 85





## Internazionalizzazione

La Camera di Commercio è competente al rilascio di alcuni documenti necessari alle imprese per il concreto esercizio dell'attività di commercio con l'estero. [Le attività certificative per l'estero](#) riguardano: certificati di origine e altri visti a valere per l'estero, CARNET ATA e CPD (esportazione temporanea di merci), attestati di libera vendita.

[Certificati d'origine](#)

[Visti per l'estero](#)

[Carnet ATA e CPD](#)

[Attestato di libera vendita](#)

[Italiancom – Codice meccanografico](#)

La Camera di Commercio di Bologna favorisce inoltre, l'accesso e l'espansione delle imprese sui mercati esteri, attraverso fornitura di servizi di assistenza, informazione e promozione.

### **I servizi offerti**

- [Sportello Worldpass](#)
- [L'Europa per le imprese](#)
- [Visure imprese europee o estere](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

28 di 85





## Iniziative con l'estero

<b>Promozione Estera</b>	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 – 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Tel.</b> 051/60.93.202-285-286-287 <b>(l'assistenza telefonica viene garantita nella fascia oraria 9,00 - 13,00)</b></p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:commercio.estero@bo.camcom.it">commercio.estero@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:promozionestera@bo.legalmail.camcom.it">promozionestera@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

29 di 85





## 6. REGISTRO IMPRESE

### Registro delle Imprese

Il Registro delle Imprese è un registro pubblico istituito dalla legge di riordino delle Camere di Commercio (L. 580/1993), nel quale si devono iscrivere tutti gli atti e i fatti relativi alla vita dell'impresa previsti dalla legge (art. 2188 c.c.).

L'avvio di tale registro ha trovato attuazione con l'emanazione del relativo regolamento, il D.P.R. 7/12/1995 n. 581. L'ufficio è divenuto operativo a tutti gli effetti a decorrere dal 19/2/1996.

Il Registro delle Imprese si ispira al principio dell'universalità, attuato attraverso l'iscrizione e l'annotazione di tutti i soggetti imprenditoriali, indipendentemente dalla forma giuridica di svolgimento dell'attività e dal tipo di attività esercitata. Esso costituisce, quindi, un'anagrafe generale dell'imprenditoria locale. Il Registro delle Imprese risponde, inoltre, all'obiettivo della pubblicità legale e ad esigenze quali: la completezza e l'organicità della pubblicità di tutte le imprese soggette a registrazione; l'immediatezza della disponibilità dell'informazione; la praticità e la celerità per la ricerca dell'informazione da parte dell'utente su tutto il territorio nazionale.

L'Ufficio Registro Imprese ha sede presso la Camera di Commercio competente per territorio, è diretto da un Conservatore, nominato dalla Giunta nella persona del Segretario Generale o di un dirigente della Camera di Commercio stessa, ed è sotto la vigilanza di un Giudice Delegato nominato dal Presidente del tribunale del capoluogo di provincia.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

30 di 85





L'ufficio "provvede alla tenuta" del Registro Imprese, e deve agire conformandosi alle disposizioni del codice civile contenute negli art. 2188 e seguenti; alle disposizioni specifiche di cui all'art. 8 della L. 580/93 (che in parte ha ampliato e modificato talune previsioni del codice civile), alle disposizioni di attuazione del sopracitato art. 8, che hanno trovato disciplina nel D.P.R. n. 581/95 e nelle successive modifiche (D.P.R. 588/99 e L. 340/00).

Il Registro Imprese è diviso in una **Sezione ordinaria** e diverse **Sezioni speciali**.

### Sezione Ordinaria

Nella sezione ordinaria si iscrivono:

- imprenditori individuali commerciali non piccoli
- società di persone (tranne le società semplici)
- società di capitali
- società cooperative
- consorzi fra imprenditori con attività esterna
- società consortili
- i gruppi europei di interesse economico con sede in Italia
- gli enti pubblici che hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale
- le società estere che hanno in Italia la sede amministrativa/secondaria, ovvero l'oggetto principale della loro attività
- aziende speciali e consorzi degli enti locali.

### Sezione Speciale

- Sezione speciale alla quale si iscrivono, con diverse qualifiche:
  - imprenditori agricoli e coltivatori diretti
  - piccoli imprenditori commerciali

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- società semplici
- imprenditori artigiani
- Sezione speciale società tra professionisti alla quale si iscrivono:
  - le società tra avvocati
  - le società tra professionisti (tenute a iscriversi anche nella sezione ordinaria, in base al modello societario prescelto)
- le organizzazioni private in possesso dei requisiti di impresa sociale, come definita dalla legge n. 118/2005 (se si tratta di società, dovranno iscriversi anche alla Sezione ordinaria)
- Sezione "apposita" per le società ed enti che esercitano attività di direzione e coordinamento ex art. 2497-bis c.c.
- Sezione speciale per le imprese sociali, alla quale si iscrivono
  - le organizzazioni private in possesso dei requisiti di impresa sociale, come definita dalla legge n. 118/2005 e dal d.lgs. 112/2017 modificato dal d.lgs. 95/2018 (se si tratta di società dovranno iscriversi anche alla Sezione ordinaria)
  - le società di Mutuo Soccorso
- Sezione speciale per le Start-innovative e gli Incubatori certificati (tenute a iscriversi anche alla Sezione ordinaria, in base al modello societario prescelto);
- Sezione speciale per le Piccole e Medie Imprese Innovative (PMI), tenute a iscriversi anche alla Sezione ordinaria, in base al modello societario prescelto;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

32 di 85







- Sezione speciale dei Titolari Effettivi (d.lgs. 231/2007 e decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 55/2022).

## Sensibilizzazione per recupero dei bilanci di esercizio non depositati al Registro Imprese

Nel quadro delle iniziative attuate a presidio della trasparenza e della legalità, la Camera di commercio di Bologna adotta un'azione di sensibilizzazione per il recupero dei bilanci di esercizio non depositati al Registro delle Imprese. A tale fine viene periodicamente inviata, a mezzo posta elettronica certificata, alle società che non hanno ottemperato all'obbligo del deposito del bilancio una nota di sensibilizzazione al deposito stesso.

Ciò al fine di dare piena attuazione al principio di completezza della pubblicità che regge il Registro delle Imprese considerata l'importanza della natura dell'informazione ricavabile dai bilanci di esercizio depositati presso tale registro pubblico. Tutte le società che non hanno effettuato il deposito dei bilanci d'esercizio sono invitate a provvedere ad adempiere all'obbligo normativo di cui all'art. 2435 c.c..

## Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative

Il REA contiene le notizie economiche ed amministrative per le quali è prevista la denuncia alla Camera di commercio, con esclusione delle notizie già iscritte o annotate nel registro delle imprese; tra questi dati sono compresi: inizio, modifica e cessazione di attività; apertura e chiusura di unità locali.

Tutti i soggetti iscritti al Registro Imprese si trovano automaticamente ad avere una posizione aperta nel R.E.A., mentre sussiste per altri soggetti non obbligati all'iscrizione al Registro

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Imprese, l'obbligo di iscrizione al R.E.A.; i soggetti in questione sono:

- associazioni, fondazioni, comitati ed altri enti non societari che esercitano un'attività commerciale o agricola, ma per i quali l'esercizio d'impresa non sia l'attività esclusiva o prevalente;
- imprese con sede principale al di fuori del territorio nazionale che aprono un'unità locale in Italia.

Con il decreto legislativo n. 59/2010 è stata inoltre prevista una **apposita sezione REA** nella quale le persone fisiche che cessano di esercitare l'attività di mediazione, agente e rappresentante di commercio e mediatore marittimo all'interno di un'impresa possono iscriversi, entro 90 giorni dalla cessazione dell'attività, al fine di mantenere il requisito abilitante all'esercizio dell'attività.

## Tutto sul Registro Imprese

[Come depositare le pratiche](#)

[Modulistica integrativa deposito atti](#)

[Avviare un'attività di impresa – Portale ATECO](#)

[Titolari effettivi](#)

[SARI - Supporto specialistico Registro Imprese](#)

[Costituzione in videoconferenza di SRL e SRLS](#)

[Manuali e modelli di dichiarazione sostitutiva](#)

[Posta elettronica certificata](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





[Firma digitale](#)

[Certificati, copie, visure, atti, elenchi](#)

[Vidimazioni](#)

[Libri digitali](#)

[Sanzioni](#)

[Rimborsi](#)

[Cittadini extracomunitari](#)

[Cancellazioni d'ufficio di imprese non più operative](#)

[FAQ start-up innovative](#)

[Specifiche tipologie di impresa che si iscrivono al Registro Imprese](#)

- [Start-Up Innovativa](#)
- [Piccole e medie imprese innovative \(PMI\)](#)
- [Incubatore di start-up innovative](#)
- [Contratti di Rete](#)
- [Società tra Professionisti](#)
- [Srl semplificate e a "capitale esiguo"](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

35 di 85





- [Società di Mutuo Soccorso](#)
- [L'Impresa Sociale](#)
- [Aziende speciali e Istituzioni di enti locali](#)

Registro delle Imprese	
Responsabile	Annamaria Venturi
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Orari sportello:</b> lunedì-venerdì dalle 9 alle 12.30; lunedì anche dalle 15 alle 16.</p> <p><a href="#">Come prenotare un appuntamento</a></p> <p><a href="#">Clicca qui per cercare il tuo ufficio di interesse</a></p> <p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Call Center:</b> 051.6093.888 lun-ven 8.30 - 14.30</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:registro.impres@bo.camcom.it">registro.impres@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:registroimpres@bo.legalmail.camcom.it">registroimpres@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

36 di 85





## Attività Artigiane

### **Le caratteristiche che individuano un'impresa come artigiana sono:**

- avere per scopo prevalente la produzione di beni, anche semilavorati, o la prestazione di servizi, escluse le attività agricole e le attività di prestazione di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni o ausiliarie di quest'ultime;
- l'esercizio personale e professionale del titolare dell'impresa, il quale svolga in misura prevalente il proprio lavoro, anche manuale, nel processo produttivo;
- la prevalenza del lavoro del titolare (anche manuale) nel processo produttivo, rispetto al capitale impiegato;
- l'imprenditore artigiano non può essere socio operante in altre imprese artigiane e neppure essere titolare di più imprese artigiane individuali contemporaneamente;
- il titolare deve avere piena responsabilità dell'azienda ed assumersi tutti i rischi e gli oneri inerenti la sua direzione e gestione;
- possibilità di assumere dipendenti, ma nel rispetto dei limiti dimensionali stabiliti dall'art. 4 della [Legge quadro 443/85](#).

### **Come iscriversi**

La nuova normativa ha introdotto innovative semplificazioni riguardo alla procedura e ai tempi per il riconoscimento della qualifica artigiana. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i. *"gli effetti costitutivi dell'iscrizione, della modifica e della cancellazione nell' Albo delle imprese artigiane, o nella separata sezione, decorrono dalla data di presentazione da parte dell'interessato della comunicazione unica"*,

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

37 di 85





alla Camera di Commercio, Ufficio del Registro delle imprese territorialmente competente, per via telematica o su supporto informatico. Restano immutati, invece, i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Imprese Artigiane, che continuano ad essere disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge.

A norma dell'art. 3 della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i, ai fini dell'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane, l'interessato presenta alla Camera di Commercio – ufficio del Registro delle Imprese territorialmente competente, la Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa ex Legge n. 40/2007, corredata da tutte le autocertificazioni e delle attestazioni richieste dalla norma ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione di responsabilità penale a norma dell'art. 76 del suddetto D.P.R.. Il possesso dei presupposti e dei requisiti di legge di riconoscimento della qualifica artigiana deve essere attestato mediante la compilazione del [MODELLO AA](#), approvato dalla Regione e disponibile nella sezione modulistica del sito camerale Albo Imprese Artigiane, che, quindi, va obbligatoriamente allegato alla pratica Comunica.

La ricevuta rilasciata dall'Ufficio del Registro delle Imprese con la denuncia di iscrizione mediante Comunicazione Unica costituisce titolo per l'acquisizione immediata della qualifica di impresa artigiana e per l'avvio dell'attività artigiana; dalla predetta data decorre l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane o alla sezione separata dei Consorzi.

La Comunicazione Unica e le relative dichiarazioni sono oggetto di verifica, a posteriori e possono dare origine, entro 60 giorni dalla data di presentazione della Comunicazione Unica o d'ufficio su imprese già iscritte all'Albo delle imprese Artigiane o su segnalazione di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 3 bis della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i., ad una procedura di

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





accertamento e controllo, al termine del quale la Camera di Commercio adotta i provvedimenti di competenza.

Contro i provvedimenti delle Camere di Commercio, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i, è ammesso ricorso da presentare al Servizio regionale competente in materia di artigianato, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

## Requisiti

L'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane è **obbligatoria** per:

- **Imprese individuali;**
- **Società in nome collettivo**, purché la maggioranza dei soci - ovvero uno nel caso di due soci - svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo;
- **Società in accomandita semplice**, purché tutti i soci accomandatari svolgano lavoro personale nel processo produttivo, indipendentemente dal numero di soci accomandanti;
- **Società a responsabilità limitata unipersonali**, purché il socio svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo;
- **Società cooperative**, purché la maggioranza dei soci svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo.

L'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane è **facoltativa** per:

- **Società a responsabilità limitata con pluralità di soci**, purché la maggioranza dei soci svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo e detenga la maggioranza del capitale sociale e degli organi deliberanti della società;

Soggetti **esclusi** dall'iscrizione all'albo:

- **Società per azioni**
- **Società in accomandita per azioni.**





## Attività Regolamentate

### **Le attività artigiane regolamentate sono:**

- [Installazione di impianti](#)
- [Autoriparazione](#)
- [Imprese di pulizia](#)
- [Facchinaggio](#)

## Cittadini extracomunitari e lavoro autonomo

I cittadini extracomunitari che intendono iniziare una attività di lavoro autonomo, sia in qualità di imprenditore individuale che come socio o amministratore nell'ambito di società di persone o di capitali dovranno essere in possesso di un permesso di soggiorno valido ai fini del lavoro autonomo.

Per iniziare una attività di lavoro autonomo è necessario essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità.

[Clicca qui per ulteriori informazioni](#)

### **Nulla-osta e attestazione parametri per cittadini extracomunitari**

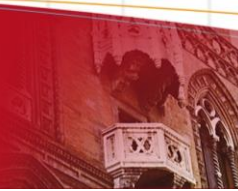
Il **nulla-osta** è una dichiarazione che attesta l'assenza di motivi di impedimento allo svolgimento dell'attività prescelta e deve essere richiesto dai cittadini extracomunitari **non residenti in Italia** che vogliano **svolgere un'attività economica** in qualità di titolari di impresa individuale o amministratori di società di capitali attive qualora:

- **non possiedono un permesso di soggiorno;**
- intendono convertire un **visto o un permesso di soggiorno per studio.**

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>







**L'attestazione dei parametri economico finanziari** è una dichiarazione contenente l'importo che il cittadino extracomunitario deve possedere per l'avvio di un'attività come **imprenditore individuale**.

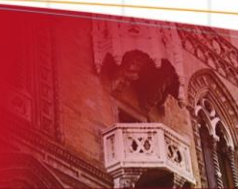
La Camera di commercio è sempre competente per il rilascio dei parametri economico finanziari per tutte le attività iscrivibili al registro delle imprese (rilascia l'attestazione, ma non è tenuta a verificare l'effettivo possesso delle risorse economiche).

Il rilascio del nulla-osta invece compete alla Camera di commercio solo nei casi in cui l'attività non richieda verifiche o autorizzazione (attività libera) o le stesse siano di sua competenza. Nel caso in cui le verifiche siano invece di competenza di altri enti, saranno questi ultimi a rilasciare il nulla-osta (in Camera di commercio si richiederà quindi solo l'eventuale attestazione dei parametri economico-finanziari).

<b>Ufficio attività artigiane</b>	
Responsabile	Annamaria Venturi
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Orari:</b> L'ufficio riceve solo su appuntamento da richiedere inviando una mail all'indirizzo <a href="mailto:albo.artigiani@bo.camcom.it">albo.artigiani@bo.camcom.it</a>, indicando il proprio recapito telefonico.</p> <p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Call Center:</b> 051.6093.888 lun-ven 8.30-14.30</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:albo.artigiani@bo.camcom.it">albo.artigiani@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:ufficio.artigianato@bo.legalmail.camcom.it">ufficio.artigianato@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Albi e Ruoli

La Camera di Commercio gestisce gli albi ruoli, registri ed elenchi professionali che raccolgono coloro che sono abilitati professionalmente a esercitare una certa attività.

Consulta la sezione di tuo interesse:

- [Agente di Affari in mediazione](#)
- [Agenti e rappresentanti di commercio](#)
- [Conducente di autovetture adibite a servizio pubblico non di linea \(Taxi - Ncc\)](#)
- [Mediatore marittimo](#)
- [Molini](#)
- [Ruolo periti ed esperti](#)
- [Produttore di ceramica di qualità](#)
- [Spedizioniere](#)
- [Tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini](#)

Ufficio Albi e Ruoli	
Responsabile	Annamaria Venturi
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<b>Orari:</b> Riceve il pubblico su appuntamento da richiedere inviando una mail all'indirizzo <a href="mailto:albi.ruoli@bo.camcom.it">albi.ruoli@bo.camcom.it</a> indicando il proprio recapito telefonico

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Recapiti

### Call Center:

051.6093.888

lun-ven 8.30-14.30

**Mail:** [albi.ruoli@bo.camcom.it](mailto:albi.ruoli@bo.camcom.it)

**PEC:** [albi.ruoli@bo.legalmail.camcom.it](mailto:albi.ruoli@bo.legalmail.camcom.it)

## Procedimenti d'ufficio

I procedimenti di iscrizione d'ufficio hanno la funzione di garantire l'aggiornamento costante dei dati presenti negli archivi del Registro, al fine di garantire la correttezza, la completezza e l'attendibilità dei dati iscritti e la loro rispondenza alla realtà economica del territorio.

### Procedimenti di iscrizione d'ufficio ex art. 2190 c.c.

L'iscrizione d'ufficio viene attivata quando un'iscrizione obbligatoria di un'impresa non è stata richiesta nei termini di legge e prende avvio da una notizia o segnalazione di soggetti pubblici o privati.

A seguito delle semplificazioni introdotte dall'art. 40 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120), il provvedimento conclusivo delle procedure d'ufficio di iscrizione o cancellazione conseguente alla mancata registrazione obbligatoria a domanda di parte nel registro delle imprese, è disposto con determinazione del Conservatore.

### Cancellazione d'ufficio di atti e fatti ai sensi dell'art. 2191 C.C.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

43 di 85





Il procedimento di **cancellazione d'ufficio**, ai sensi dell'art. 2191 del codice civile è finalizzato ad **eliminare dal Registro Imprese un atto/fatto iscritto in assenza delle condizioni di legge**. I soggetti legittimati devono presentare apposita richiesta, opportunamente documentata, al Giudice del Registro presso la Cancelleria del Tribunale.

Il Giudice del registro, sentite le parti (ricorrente e ufficio), può:

- ordinare con proprio decreto la cancellazione dell'atto/fatto;
- negare la cancellazione d'ufficio, in questo caso la pratica viene archiviata.

Il decreto del Giudice del Registro, non gravato da eventuale ricorso presentato al Tribunale nel termine di 15 giorni, nonché il decreto del Tribunale che si pronuncia sul ricorso, sono iscritti nel Registro Imprese entro 2 giorni dalla relativa comunicazione da parte della Cancelleria.

### Procedimenti di iscrizione d'ufficio ex art. 40 del decreto-legge n. 76/2020 – cancellazione dalla sezione speciale delle start-up innovative e delle PMI innovative

L'Ufficio del Registro delle Imprese provvede alla periodica cancellazione, "entro sessanta giorni dalla perdita dei requisiti", dalla sezione speciale delle start-up innovative, degli incubatori certificati (di cui al dl 179/2012) e delle PMI innovative (di cui al d.l. 3/2015), nel caso di perdita dei requisiti, di scadenza del termine di permanenza nella sezione speciale e nel caso di mancata presentazione dell'istanza di mantenimento dei requisiti nei termini previsti dalla normativa di riferimento. Tale cancellazione, a seguito delle semplificazioni introdotte dall'art. 40 del decreto-legge n. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120), è disposta con determinazione del Conservatore.





## Procedimenti di iscrizione d'ufficio ex art. 40 del decreto-legge n. 76/2020 – cancellazione delle società di capitale in liquidazione in caso di bilancio finale non reclamato.

A seguito delle semplificazioni introdotte dall'art. 40 del decreto-legge n. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120), che ha introdotto, fra le altre, una nuova fattispecie di cancellazione d'ufficio con una modifica dell'art. 2495 c.c., l'Ufficio del Registro delle Imprese provvede periodicamente, con determinazione del Conservatore, alla cancellazione delle società di capitale in liquidazione qualora, decorsi cinque giorni dalla scadenza del termine previsto dal terzo comma dell'articolo 2492 c.c., il Conservatore non riceva notizia della presentazione di reclami da parte del cancelliere avverso il bilancio finale di liquidazione già depositato al registro delle imprese.

### Cancellazioni d'ufficio di imprese non più operative

#### **Imprese individuali e società di persone**

L'ufficio del Registro delle Imprese di Bologna attiva la procedura di cancellazione di ditte individuali e società di persone non più operative ma tuttora iscritte al Registro delle Imprese.

Le cause per cui si attiva il procedimento di cancellazione delle imprese individuali e delle società di persone sono individuate dal [D.P.R. del 23/07/2004 n. 247](#) e dalla [Circolare n. 3585/C del 14 giugno 2005 del Ministero delle Attività Produttive](#).

#### **Società di capitali in liquidazione**

L'ufficio del Registro delle Imprese di Bologna avvia il procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di capitali in liquidazione che non hanno depositato il bilancio d'esercizio per almeno tre anni consecutivi, come previsto dall'art. [2490 c.c.](#)

I presupposti sono quindi:  
che la società sia in liquidazione





che risulti non effettuato il deposito del bilancio per oltre tre anni consecutivi.

A seguito delle semplificazioni introdotte dall'art. 40 del decreto legge n. 76/2020 il provvedimento conclusivo delle procedure d'ufficio disciplinate dal [decreto del Presidente della Repubblica 23 luglio 2004, n. 247](#), e dall'articolo 2490, sesto comma, del [codice civile](#), è disposto con determinazione del Conservatore.

Consulta la sezione di interesse per conoscere nel dettaglio le modalità di avvio e di conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese non più operative, all'apposita pagina del sito internet della Camera di Commercio di Bologna:

[CANCELLAZIONI D'UFFICIO DI IMPRESE NON PIÙ OPERATIVE](#)

### Attribuzione d'ufficio del domicilio digitale dell'impresa

Il domicilio digitale è un prerequisite per l'iscrizione al Registro delle imprese delle Camere di Commercio e tutte le imprese già iscritte al Registro, che non hanno comunicato il proprio domicilio digitale, devono regolarizzare la propria posizione con la relativa comunicazione al Registro delle Imprese competente per territorio. L'art. 37 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 7676 (convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120) prevede che **la mancata comunicazione al Registro Imprese di un domicilio digitale valido ed attivo comporta l'assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale** disponibile per ogni impresa all'indirizzo [impresa.italia.it](http://impresa.italia.it), valido solamente per il ricevimento di comunicazioni e notifiche e accessibile tramite identità digitale, e contemporaneamente l'irrogazione di una **sanzione amministrativa, come previsto dall'art. 2630 del codice civile, in misura raddoppiata, per le società** (cioè da 206,00 a 2.064,00 euro), e come indicato dall'art. 2194 del codice civile, in

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

46 di 85





misura **triplicata**, per le imprese individuali (cioè da 30,00 a 1.548,00 euro).

### Cancellazione d'ufficio degli indirizzi PEC/domicili digitali

L'Ufficio del Registro delle Imprese provvede altresì alla cancellazione periodica degli indirizzi PEC/domicili digitali che risultino **revocati, non attivi o non univoci**, in attuazione di quanto stabilito dalla Direttiva del 13 luglio 2015 adottata dal Ministero dello Sviluppo Economico congiuntamente dal Ministero della Giustizia, con la quale è stato chiarito che l'aggiornamento della notizia costituisce comunicazione obbligatoria per le imprese individuali o societarie ed è pertanto necessaria l'eliminazione dalla visura ordinaria dell'indirizzo PEC scaduto, revocato, non attivo o non univoco.

### Accertamento delle violazioni amministrative in materia di Registro delle Imprese, di Repertorio Economico Amministrativo e in materia di Albo imprese artigiane

L'ufficio provvede all'esecuzione degli accertamenti delle violazioni in materia di pubblicità legale delle imprese con riferimento al Registro Imprese, al REA e all'Albo delle imprese artigiane, nonché in applicazione dell'art. 37 del decreto-legge n. 76/2020 (convertito dalla legge n. 120/2020) in materia di indirizzo pec/domicilio digitale, in relazione alle attività connesse alla verbalizzazione e agli atti successivi.

Le sanzioni vengono applicate a tutti i **soggetti tenuti per legge** alla richiesta di iscrizione o al deposito di una determinata istanza nel Registro Imprese o di una determinata denuncia al REA.

Le violazioni amministrative del Registro Imprese e del REA si distinguono in:

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- **presentazione tardiva** di denunce, comunicazioni o depositi rispetto ai termini prescritti;
- **omissione**, ovvero la mancata presentazione di denunce, comunicazioni o depositi di cui l'Ente sia venuto a conoscenza.

L'Ufficio notifica il **verbale** di accertata violazione:

- a tutti i soggetti obbligati alla presentazione della domanda e alla società in quanto responsabile in solido (art. 14 L. 689/81)
- tramite PEC oppure a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo di residenza o al domicilio fiscale degli obbligati in via principale e all'obbligato in solido presso la sede legale

Consulta la sezione di interesse per conoscere nel dettaglio i termini di presentazione delle pratiche, gli importi dovuti nel caso di omessa o tardiva presentazione delle pratiche, le modalità di pagamento e i diritti spettanti ai soggetti destinatari dei verbali di accertamento, alla pagina del sito internet della Camera di Commercio di Bologna: [sanzioni](#).

## PROCEDURE CONCORSUALI

L'Ufficio procede alla gestione degli adempimenti relativi alle **procedure concorsuali** e ad **altri provvedimenti giudiziari** aventi rilevanza per il Registro delle Imprese

### Procedure concorsuali nel Registro delle Imprese: Legge Fallimentare

Il regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, dispone che i provvedimenti adottati dagli organi giurisdizionali siano resi noti ai terzi tramite iscrizione al Registro delle Imprese, previa







comunicazione d'ufficio della Cancelleria del Tribunale al Registro delle imprese competente.

Anche la legge 27 gennaio 2012, n. 3 - che detta norme per rimediare a situazioni di eccessivo indebitamento riguardanti consumatori, professionisti e piccoli imprenditori non fallibili, avvalendosi dell'intervento di un Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento (O.C.C.) - prevede specifiche ipotesi pubblicitarie, quando il sovraindebitamento riguarda i piccoli imprenditori, ai quali non sia applicabile la disciplina del fallimento.

Il regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e la legge 27 gennaio 2012, n. 3, continuano ad applicarsi alle procedure di fallimento, di concordato fallimentare, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, gli accordi di ristrutturazione del debito, e di composizione della crisi da sovraindebitamento pendenti al **15 luglio 2022**, e anche a quelle aperte dopo tale data, sulla base di ricorsi o istanze presentate entro il 15 luglio 2022, data di entrata in vigore del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Per maggiori approfondimenti consulta la [Guida agli adempimenti sulle procedure concorsuali](#).

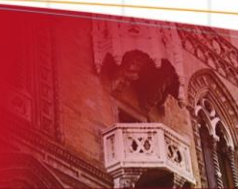
## Procedure concorsuali nel Registro delle Imprese: Codice della Crisi e dell'Insolvenza

Dal 15 luglio 2022 è in vigore il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (in forma abbreviata, CCII), di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, che ha sostituito la disciplina contenuta nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e quella del sovraindebitamento dei consumatori, professionisti e piccoli imprenditori non fallibili, di cui alla legge 27 gennaio 2012, n. 3.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

49 di 85





L'art. 390 del CCII stabilisce che le procedure di fallimento, di concordato fallimentare, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, gli accordi di ristrutturazione del debito, e le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento pendenti al 15 luglio 2022, sono definite secondo le previgenti disposizioni; analogamente, anche le procedure aperte dopo il 15 luglio 2022, sulla base di ricorsi o istanze presentate entro tale data, sono regolate dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e della legge 27 gennaio 2012, n. 3.

<b>Area Semplificazione e servizi qualificati</b>	
Responsabile	Alfredo Amato
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Call Center:</b> 051.6093.888 lun-ven 8.30- 14.30</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:ufficio.conservatore@bo.camcom.it">ufficio.conservatore@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:ufficio.procedimenti@bo.legalmail.camcom.it">ufficio.procedimenti@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Firma Digitale

La firma digitale è l'equivalente informatico di una tradizionale firma apposta su carta. La sua funzione è quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un documento, come ad esempio una lettera, un atto, un messaggio, o di un qualsiasi tipo di file di dati (testo, immagini, musica, ecc.).

La Camera di Commercio di Bologna rilascia i seguenti dispositivi di firma digitale:

**CNS (Carta Nazionale dei Servizi) Smart Card:** è un dispositivo elettronico simile a una carta di credito, con un microchip contenente un certificato di autenticazione personale e un certificato di sottoscrizione. Il certificato di autenticazione contiene i dati identificativi della persona e permette l'identificazione in rete del titolare della carta in modalità sicura. Il certificato di sottoscrizione, invece, permette di utilizzare la CNS per firmare digitalmente;

**CNS (Carta Nazionale dei Servizi) Token wireless DigitalDNA:** dispositivo di ultima generazione per l'autenticazione con certificato CNS e la firma digitale, progettato per rendere l'esperienza utente semplice ed intuitiva, in totale sicurezza. La soluzione si compone di un innovativo token, accompagnato da un'app correlata, entrambi studiati per garantire le massime prestazioni attraverso un'usabilità semplice e sicura da smartphone e tablet. Il nuovo token si contraddistingue per il suo alto potenziale di integrazione, nasce infatti per essere interfacciabile con i più moderni dispositivi mobile sul mercato, pur mantenendo la stessa funzionalità e usabilità con il mondo PC e le applicazioni precedentemente utilizzate.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*



<b>Ufficio Firma Digitale</b>	
Responsabile	Annamaria Venturi
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 – Bologna
Contatti	<p><b>Orari sportello:</b> lunedì-venerdì <b>solo su appuntamento</b> dalle 9 alle 12.30.</p> <p><b><u><a href="#">Appuntamenti on line e telefonici</a></u></b></p> <p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:rao@bo.camcom.it">rao@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:servizi.innovativi@bo.legalmail.camcom.it">servizi.innovativi@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

52 di 85



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*



## 7. TUTELA DEL MERCATO E DEL CONSUMATORE

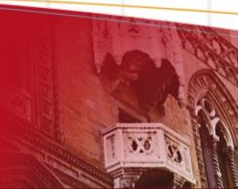
La Camera di Commercio di Bologna svolge una funzione di stimolo allo sviluppo di un sistema economico efficiente, trasparente e competitivo, a tutela sia degli operatori economici che dei consumatori. Le attività di regolazione del mercato e di tutela della fede pubblica sono perseguite utilizzando sinergicamente una vasta gamma di strumenti quali:

- La tutela dei [Brevetti e Marchi](#) e degli altri titoli della proprietà industriale;
- L'attività di verifica e di sorveglianza in materia di metrologia legale grazie al [Servizio Metrico](#);
- La tenuta e l'aggiornamento del [Registro Informatico dei Protesti](#);
- La raccolta degli [Usi e Consuetudini](#);
- la redazione di [Contratti - tipo](#);
- La tutela della fede pubblica nei [Concorsi a premio](#);
- L'emissione di [Ordinanze ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro](#) relative a sanzioni amministrative;
- Il [Servizio Ispettivo](#) sulle conformità e composizione dei prodotti;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

53 di 85





- La fornitura di informazioni sugli adempimenti tecnici e legali per immettere sul mercato prodotti non alimentari sicuri tramite lo [Sportello Sicurezza Prodotto](#).
- La [composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa](#) con il relativo [elenco esperti](#)

## Brevetti e Marchi

La Camera di Commercio di Bologna riceve le **domande cartacee** di deposito e registrazione dei seguenti titoli di proprietà industriale:

- [Brevetti \(Invenzioni e Modelli di Utilità\)](#)
- [Marchi nazionali e internazionali](#)
- [Disegni e Modelli](#)
- [Nuove varietà vegetali](#)
- [Seguiti brevettuali: Trascrizioni/Annotazioni/Scioglimento riserve/Varie.](#)

L'Ufficio Brevetti e Marchi della Camera di Commercio riceve inoltre:

- [Traduzioni di brevetto europeo](#)
- [Traduzioni delle rivendicazioni di brevetto europeo](#)

In quanto centro PATLIB (Patent Libraries), l'Ufficio effettua le ricerche di anteriorità sui titoli di proprietà industriale registrati o depositati, attraverso banche dati nazionali ed estere: [Centro Patlib – Ricerche di anteriorità e visure brevetti e marchi](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





<b>Brevetti e Marchi</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 – Bologna
Contatti	<p><b>Orari Sportello:</b> Su appuntamento dalle 9.00 alle 12.30 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15.00 alle 16.00 (il lunedì).</p> <p><b>Recapiti:</b></p> <p><b>Telefono:</b> 051.6093.209-849-859 nei giorni e negli orari sopra indicati</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:brevetti@bo.camcom.it">brevetti@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it">brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

## [Registro informatico dei Protesti](#)

Il Registro Informatico dei protesti è un registro pubblico nel quale sono pubblicati gli Elenchi dei [protesti](#) levati dai Pubblici Ufficiali abilitati.

A tal fine la Camera di Commercio riceve telematicamente il 1° giorno di ogni mese, ed iscrive entro 10 giorni nel Registro Informatico, gli Elenchi dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali nella circoscrizione territoriale di competenza.

Il Registro Informatico prevede l'inserimento dei dati anagrafici completi dei debitori al fine di rendere univocamente identificabile il soggetto protestato.

Il Registro assicura la completa e tempestiva informazione su tutto il territorio nazionale, accrescendo il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali.

Nel Registro sono iscritti i dati relativi ai protesti per mancato pagamento di cambiali accettate, di vaglia cambiari e di assegni

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





bancari. Le notizie del Registro sono conservate per cinque anni dalla data di iscrizione, oppure fino alla [cancellazione](#) su istanza di parte.

<b>Protesti</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 – Bologna
Contatti	<p><b>Orari:</b> Su appuntamento dalle 9.00 alle 12.30 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15.00 alle 16.00 (il lunedì).</p> <p><b>Recapiti:</b></p> <p><b>Telefono:</b> 051.6093.209-849-859 nei giorni e negli orari sopra indicati</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:protesti@bo.camcom.it">protesti@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it">brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

## Usi e consuetudini

La Camera di Commercio di Bologna ha approvato, con delibera di Giunta n.118 del 20 giugno 2017, la revisione della Raccolta Provinciale degli Usi proposta dalla Commissione provinciale con l'ausilio dei relativi Comitati tecnici.

- [Raccolta provinciale degli usi 2017](#)
- [Commissione provinciale](#)
- [Comitati tecnici](#)

Sono definiti "**usi**" quei comportamenti generali e costanti osservati dalla collettività per un lungo periodo di tempo, con la convinzione che siano obbligatori. L'impresa può far riferimento a quei modelli nelle materie non regolate dalla legge, o quando espressamente richiamate.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>







La Camera di Commercio provvede all'accertamento degli usi locali e alla loro revisione periodica; la relativa pubblicazione riporta, secondo un ordine sistematico, le consuetudini vigenti nella provincia in diversi settori economici: immobiliare; agricolo-zootecnico; industriale; commerciale; creditizio; dei trasporti. La raccolta degli usi costituisce un volume di pratica ed utile consultazione, idoneo a soddisfare le esigenze informative dei privati, degli operatori e degli imprenditori della provincia.

Usi e consuetudini	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Tel.</b> 051.6093.209 - 859</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:brevetti@bo.camcom.it">brevetti@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it">brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

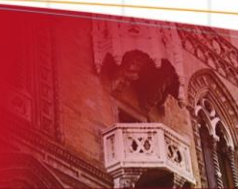
## Contratti-tipo

Per favorire la corretta concorrenza tra le imprese e tutelare i consumatori, la Camera di Commercio di Bologna predispone contratti-tipo improntati al principio dell'equilibrata ripartizione dei diritti e degli obblighi tra le parti.

I **contratti-tipo** sono strumenti a carattere preventivo volti ad evitare l'insorgenza di problemi tra consumatori e imprese o tra imprese. La loro realizzazione, coordinata da Unioncamere, è il risultato di una concertazione sia a livello locale che nazionale con i principali rappresentanti delle categorie economiche interessate e delle associazioni dei consumatori.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





I contratti predisposti sono stati condivisi a livello nazionale dalla Commissione nazionale di coordinamento dei contratti-tipo di Unioncamere, alla quale hanno partecipato, tra gli altri, rappresentanti dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato e del Ministero dello Sviluppo Economico, ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

<b>Contratti tipo</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Tel.</b> 051.6093.271</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:clausolevessatorie@bo.camcom.it">clausolevessatorie@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it">regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

## [Concorsi a premio](#)

I concorsi a premio consistono in promesse di premi al pubblico (di cui agli articoli 1989 e ss. del codice civile) per favorire, nel territorio dello Stato, la conoscenza di prodotti, servizi, ditte, insegne o marchi o la vendita di determinati prodotti o servizi e possono essere svolti a favore dei consumatori finali o di altri soggetti quali rivenditori, intermediari, concessionari, collaboratori e lavoratori dipendenti.

Sono considerati concorsi a premio le manifestazioni in cui l'attribuzione dei premi offerti dipende:

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





1. dalla sorte: l'individuazione dei vincitori può avvenire mediante estrazione appositamente organizzata oppure può farsi riferimento ad altra estrazione (es. il lotto) o modalità di assegnazione (es. abbinamento ad un risultato sportivo);
2. da qualsiasi congegno (meccanico, elettronico, ecc.) le cui caratteristiche consentano di affidare unicamente all'alea la designazione dei vincitori dei premi promessi;
3. dall'abilità o dalla capacità dei concorrenti chiamati ad esprimere giudizi o pronostici relativi a determinate manifestazioni sportive, letterarie, culturali in genere o a rispondere a quesiti o eseguire lavori la cui valutazione è riservata a terze persone o a speciali commissioni;
4. dall'abilità o dalla capacità dei concorrenti di adempiere per primi alle condizioni stabilite dal regolamento.

Concorsi a premio	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Tel.</b> 051.6093.203 - 854</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:concorsiapremio@bo.camcom.it">concorsiapremio@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it">regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

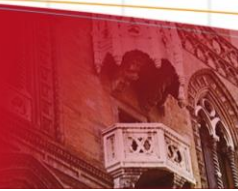
## Sanzioni amministrative

**L'Ufficio Regolamentazione del mercato - Sanzioni Amministrative** esamina i verbali emessi da vari organi di

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

59 di 85





controllo (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Postale, Guardia di Finanza, Registro delle Imprese, ecc.) per la violazione di norme riguardanti principalmente le seguenti materie:

- sicurezza prodotti
- etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari (tessili, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale, compatibilità elettromagnetiche, etichettatura consumi ed emissioni CO2, ecc.)
- omessi e ritardati depositi al Registro Imprese e Albo Imprese Artigiane
- mancata iscrizione a Ruoli e Albi camerali
- contratti negoziati fuori dai locali commerciali e contratti a distanza
- metalli preziosi
- strumenti metrici
- sicurezza degli impianti
- attività di autoriparazione
- magazzini generali

<b>Sanzioni Amministrative</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Tel.</b> 051.6093.851 - 854</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:sanzioni.amministrative@bo.camcom.it">sanzioni.amministrative@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it">regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it</a></p> <p><b>Per informazioni su Sanzioni Registro imprese e R.E.A. contattare <a href="#">questi recapiti</a></b></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Ufficio Metrico

L'ufficio metrico svolge i controlli sugli strumenti di misura utilizzati per le funzioni di misura legale cioè per le funzioni di misura giustificate da motivi di lealtà delle transazioni commerciali, tutela dei consumatori, imposizione di tasse e di diritti e per i motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente.

I controlli sono svolti sugli strumenti di misura in servizio ad intervalli casuali e senza preavviso o a richiesta del titolare dello strumento, o di altra parte interessata, garantendo comunque il contraddittorio.

L'ufficio metrico svolge l'attività di vigilanza del mercato degli strumenti di misura soggetti alla normativa europea e nazionale, di sorveglianza in materia di metalli preziosi, di sorveglianza presso i centri tecnici del tachigrafo digitale e presso le officine autorizzate alla riparazione del cronotachigrafo analogico, di sorveglianza in materia di preimballaggi.

L'ufficio metrico provvede al rilascio delle carte tachigrafiche necessarie per l'utilizzo del tachigrafo digitale.

### [Verifica degli strumenti di misura](#)

### [Organismi abilitati alla verifica periodica degli strumenti di misura](#)

### [Le unità di misura](#)

### [Il fabbricante di strumenti di misura conformi alle norme nazionali](#)

### [Fabbricazione degli strumenti di misura](#)

### [Metalli preziosi](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## [Centri tecnici per il tachigrafo](#)

## [Carte tachigrafiche](#)

## [Rimborso diritti di segreteria](#)

Ufficio Metrico	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 – Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Telefono:</b> Informazioni: 051.6093.216 Responsabile attività metrologiche (stanza 204): 051.6093.827 Metalli preziosi (stanza 203): 051.6093.216 Centri tecnici per il tachigrafo (stanza 205): 051.6093.303 Carte tachigrafiche (stanza 205): 051.6093.889 oppure 051.6093.303</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:ufficio.metrico@bo.camcom.it">ufficio.metrico@bo.camcom.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it">ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

## [Servizio Ispettivo](#)

La vigilanza delle Camere di Commercio si esercita in ambiti nei quali l'Autorità di vigilanza è individuata nel Ministero delle Imprese e del Made in Italy e, per quanto riguarda i controlli sui prodotti, è conforme ai principi stabiliti dal Regolamento n. 765/2008/CE al Capo III, Sezione II "Quadro comunitario in materia di vigilanza del mercato".

## [Etichettatura dei prodotti tessili](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

62 di 85





[Etichettatura delle calzature](#)

[Utilizzo dei termini "pelle", "cuoio", "pelliccia" e affini](#)

[Informazioni sul consumo di carburante ed emissioni di CO2 delle autovetture nuove](#)

[Prodotti elettrici](#)

[Sicurezza dei Dispositivi di Protezione individuale](#)

[Sicurezza dei giocattoli](#)

[Sicurezza Generale dei Prodotti](#)

[Vigilanza sui Magazzini Generali](#)

[Apparecchi a gas](#)

[Prodotti da costruzione](#)

<b>Servizio Ispettivo</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Telefono:</b> 051.6093.203-849</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:sicurezza.prodotto@bo.camcom.it">sicurezza.prodotto@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it">ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Sportello Sicurezza Prodotto

### **Le principali attività dello sportello sono:**

- fornire informazioni sulla **sicurezza dei prodotti**;
- raccogliere, classificare e diffondere la normativa nazionale, comunitaria e tecnica sulla **marcatatura CE** dei prodotti e sulle **informazioni da apporre sulle etichette**,
- mettere a disposizione e distribuire l'elenco aggiornato degli **organismi di certificazione** notificati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- fornire l'elenco dei **prodotti fatti ritirare dal mercato** europeo e globale;
- raccogliere e classificare le **pubblicazioni** dell'attività **convegnistica e seminariale**;
- coordinare e organizzare **incontri ad hoc** fra operatori economici con medesime esigenze anche su richiesta degli interessati;
- realizzare **opuscoli informativi** distinti **per determinate categorie di prodotti** (giocattoli, bassa tensione, calzature ecc..).

<b>Sportello Sicurezza Prodotto</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 – Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Telefono:</b> 051.6093.203-849</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:sicurezza.prodotto@bo.camcom.it">sicurezza.prodotto@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it">ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

64 di 85







## Piattaforma telematica Composizione Negoziata

La composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa è un nuovo istituto introdotto con il decreto legge n. 118/2021 (convertito nella L. 21/10/2021, n.147) che consente di dare attuazione alle misure di supporto alle imprese per contenere e superare gli effetti negativi dell'emergenza economica e finanziaria. Con il D.Lgs. 17/6/2022, n. 83, le disposizioni del D.L. 118/2021 sulla composizione negoziata sono state inserite nel Titolo II del D.Lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa).

L'imprenditore commerciale e agricolo che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza può chiedere alla Commissione regionale (per le imprese di grosse dimensioni c.d. sopra-soglia) tramite la Camera di Commercio o al Segretario Generale della Camera di Commercio del territorio in cui si trova la sede legale dell'impresa (per le imprese più piccole c.d. sotto-soglia) la nomina di un esperto, che lo affiancherà nelle trattative con i creditori, quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa.

<b>Piattaforma telematica Composizione Negoziata</b>	
Responsabile	Marilisa Strano
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>Telefono:</b> 051.6093.411 - 419 <b>Mail:</b> <a href="mailto:segreteria.generale@bo.camcom.it">segreteria.generale@bo.camcom.it</a> <b>Pec:</b> <a href="mailto:cciaa@bo.legalmail.camcom.it">cciaa@bo.legalmail.camcom.it</a>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## Elenco esperti Composizione negoziata crisi d'impresa

La nomina di un esperto indipendente è volta ad agevolare le trattative tra l'imprenditore, i creditori ed eventuali altri soggetti interessati al fine di individuare una soluzione per il superamento delle condizioni di squilibrio.

Gli esperti sono scelti da un apposito elenco formato presso le Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano.

Per la regione Emilia Romagna è competente la Camera di Commercio di Bologna.

Elenco esperti composizione negoziata crisi d'impresa	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b>  <b>Telefono:</b> 051.6093.203 - 271  <b>Mail:</b> <a href="mailto:esperticomposizionenegroziata@bo.camcom.it">esperticomposizionenegroziata@bo.camcom.it</a>  <b>Pec:</b> <a href="mailto:esperticomposizionenegroziata@bo.legalmail.camcom.it">esperticomposizionenegroziata@bo.legalmail.camcom.it</a>

## Unica Desk

Il 10 maggio 2018 Unioncamere e UNI Ente Italiano di Unificazione hanno stipulato un Accordo Quadro con l'intento di promuovere e diffondere la conoscenza della normazione tecnica volontaria tra le piccole e medie imprese.

Tra gli strumenti previsti dall'Accordo – materiali e corsi di formazione, partecipazione ai tavoli tecnici UNI etc. – c'è anche il

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





desk UNICA, piattaforma di punti fisici presso i quali i soggetti interessati – PMI in primo luogo, così come imprese di maggiori dimensioni, professionisti, cittadini e pubbliche amministrazioni – potranno ricevere informazioni sulla normazione volontaria e consultare gratuitamente le norme del catalogo UNI: oltre 20.000 norme tecniche UNI, UNI ISO, UNI EN.

<b>Unica Desk</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	È possibile accedere al desk UNICA presso la Camera di Commercio di Bologna solo su appuntamento, da fissare telefonando allo <b>051/6093203</b> . La consultazione avverrà da terminale dedicato.





## 8. MEDIAZIONE E ARBITRATO

La Camera di Commercio offre servizi per risolvere rapidamente le controversie tra imprese, tra privati e tra imprese e consumatori. Con la Mediazione è possibile tentare una soluzione alternativa al Tribunale risparmiando sui tempi e costi.

### La mediazione

La **mediazione** è il modo più semplice, rapido ed economico per risolvere una lite tra due o più soggetti con l'aiuto del Mediatore, terzo indipendente, imparziale e neutrale, che ha il compito di facilitare il dialogo e condurre il contenzioso ad una soluzione amichevole, soddisfacente e condivisa.

Nessuna decisione è imposta: se la mediazione va a buon fine le parti sottoscrivono un accordo, che può costituire titolo esecutivo per l'espropriazione forzata, l'esecuzione in forma specifica e per l'iscrizione di ipoteca giudiziale se anche gli avvocati che assistono le parti sottoscrivono l'accordo stesso.

Le parti possono abbandonare il procedimento di mediazione in qualsiasi momento e rivolgersi al giudice ordinario.

La mediazione è:

- **rapida**, perché brevi sono i tempi che corrono tra la presentazione della domanda ed il primo incontro tra le parti ed il Mediatore. Il procedimento deve concludersi entro tre mesi dal deposito della domanda, salvo diversa concorde volontà delle parti;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

68 di 85





- **semplice** perché il procedimento si svolge senza alcuna formalità. La norma richiede solamente che le parti partecipino personalmente agli incontri con l'assistenza di un avvocato;
- **riservata** perché tutti coloro che intervengono nel procedimento sono tenuti alla riservatezza rispetto a quanto emerso. Tutte le dichiarazioni rese o le informazioni acquisite nel corso della procedura non possono essere utilizzate, in alcun modo, nell'eventuale successivo giudizio, salvo il consenso della parte dichiarante o da cui provengono le informazioni;
- **economica** perché rispetto alle ordinarie procedure giudiziali i costi sono contenuti e comunque predeterminati.

## Arbitrato

**L'arbitrato** è un metodo di risoluzione delle controversie civili e commerciali, previsto dal Codice di Procedura Civile ed alternativo alla giustizia ordinaria, con il quale le parti chiamano a risolvere la loro lite soggetti terzi, imparziali ed indipendenti, detti Arbitri (Collegio Arbitrale o Arbitro Unico).

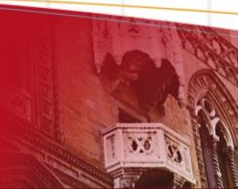
Dal 1 luglio 2020 è entrata in vigore la convenzione stipulata tra la Camera di Commercio di Bologna e la Camera Arbitrale di Milano per la gestione del servizio di arbitrato, come deciso con le delibere della Giunta Camerale n. 48 del 7 aprile 2020 e del Consiglio Camerale n. 8 del 14 maggio 2020.

Secondo tale convenzione, tutte le domande di arbitrato depositate dal 1 luglio 2020 presso la Camera Arbitrale di Bologna sono gestite secondo il Regolamento Arbitrale e le Tariffe della Camera Arbitrale di Milano.

Gli atti introduttivi dell'arbitrato potranno essere depositati presso la Camera di Commercio di Bologna o presso la Camera Arbitrale di Milano.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Con la stessa decorrenza di cui sopra, è stata disposto l'accorpamento della Camera Arbitrale di Bologna alla Camera Arbitrale di Milano.

Ufficio Mediazione	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Tel.</b> 051/60.93.329-334-243-259-226</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:mediazione@bo.camcom.it">mediazione@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:conciliazione@bo.legalmail.camcom.it">conciliazione@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## 9. BORSA MERCI E PREZZI

### Borsa Merci

La Borsa Merci è il luogo per lo svolgimento delle contrattazioni di merci, di prodotti e di servizi che possono formare oggetto di scambio.

Presso l'ufficio Prezzi sono disponibili i listini dei prezzi indicativi di alcuni prodotti agricoli (cereali, legumi, farine e derivati, sementi, foraggi e paglia, risoni, risi e sottoprodotti, prodotti da agricoltura biologica, prodotti ortofrutticoli e prodotti del settore vitivinicolo), di alcuni prodotti petroliferi e di materiali e opere compiute relative al settore edile.

I prezzi indicativi, rilevati grazie all'attività del Comitato e delle Commissioni della Borsa Merci di Bologna, nonché di specifiche Commissioni camerale, vengono pubblicati periodicamente sul sito della Camera di Commercio di Bologna e resi disponibili per la consultazione e per il download gratuito in formato .pdf.

L'ufficio si occupa inoltre, previo appuntamento, dell'attività di deposito dei listini prezzi delle imprese con sede nella provincia di Bologna e del rilascio di visti di deposito.

Le riunioni di mercato si svolgono ogni giovedì.

[Listino settimanale dei prezzi all'ingrosso \(rilevati il giovedì\)](#)

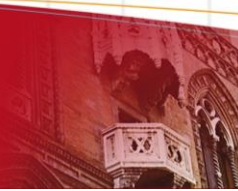
[Elaborazione mensile dei prezzi](#)

[Elaborazione annuale dei prezzi](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

71 di 85





[Prezzi prodotti ortofrutticoli](#)

[Prezzi prodotti ortofrutticoli BIO](#)

[Prezzi prodotti petroliferi](#)

[Grafici prezzi mensili medi dei cereali](#)

[Grafici prezzi medi annui](#)

[Prezzi informativi delle opere edili](#)

[Regolamenti di Borsa](#)

[Regolamenti Arbitrali](#)

[Deposito listini prezzi preventivi offerte tariffe](#)

<b>Borsa Merci e Prezzi</b>	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Ufficio Prezzi - Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<p><b>La Borsa Merci si svolge il giovedì presso FICO Eataly World Via Paolo Canali, 8 - 40127 - Bologna</b></p> <p><b>Recapiti:</b></p> <p><b>Tel.</b> 051.6093298 - 238</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:prezzi@bo.camcom.it">prezzi@bo.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>







## 10. AMBIENTE

### Albo Nazionale Gestori Ambientali

L'Albo nazionale gestori ambientali è stato istituito dal D.Lgs 152/06, costituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed è articolato in un **Comitato Nazionale**, con sede presso il medesimo Ministero, e in 19 **Sezioni regionali e provinciali**, con sede presso le Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano.

Il Comitato svolge funzioni deliberative e di coordinamento delle Sezioni. È competente a decidere sui ricorsi contro le decisioni delle Sezioni.

**Le Sezioni regionali e provinciali** ricevono le domande e deliberano l'iscrizione all'Albo, la variazione e il rinnovo delle imprese con sede legale nel territorio di competenza. Per le imprese e gli enti con sede legale all'estero la domanda di iscrizione all'Albo è presentata alla Sezione regionale o provinciale nel cui territorio di competenza è ubicata la sede secondaria o il domicilio.

[Clicca qui per verificare chi è obbligato a iscriversi](#)

<b>Albo Nazionale Gestori Ambientali</b>	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> Per informazioni su <b>Albo gestori ambientali</b> : <b>Telefono:</b> 051.6093.212 - 839 - 320 - 325 - 237 <b>Mail:</b> <a href="mailto:gestori.ambientali@bo.camcom.it">gestori.ambientali@bo.camcom.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:gestori.ambientali@bo.legalmail.camcom.it">gestori.ambientali@bo.legalmail.camcom.it</a>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

73 di 85





Per informazioni sul **diritto annuale dell'Albo gestori ambientali:**

**Telefono:** 051.6093.212 - 309

**Mail:** [ambiente.dirittoannuale@bo.camcom.it](mailto:ambiente.dirittoannuale@bo.camcom.it)

Per informazioni su **MUD, F-GAS, Registro PILE, Registro AEE:**

**Telefono:** 051.6093.308 - 279

**Mail:** [ambiente@bo.camcom.it](mailto:ambiente@bo.camcom.it)

**PEC:** [servizi.ambientali@bo.legalmail.camcom.it](mailto:servizi.ambientali@bo.legalmail.camcom.it)

Per assistenza tecnica su **Agest Telematico:**

Telefono: 02.22177177

E-mail: [support@albogestoririfiuti.it](mailto:support@albogestoririfiuti.it)

## Servizi Ambientali

È l'insieme dei servizi di interesse collettivo che hanno una stretta relazione con le condizioni di benessere dell'uomo (es. aria, acqua, paesaggio...).

- [M.U.D. \(Modello Unico di Dichiarazione Ambientale\)](#)
- [Registro Gas Fluorurati \(F-GAS\)](#)
- [Registro dei Produttori di Pile e Accumulatori](#)
- [Registro dei produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche \(A.E.E.\)](#)
- [Dichiarazione Composti Organici Volatili \(C.O.V.\)](#)
- [Elenco Produttori ed Utilizzatori di Sottoprodotti](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

74 di 85





## 11. DIRITTO ANNUALE

Il diritto annuale è il tributo dovuto alla Camera di Commercio da tutte le imprese iscritte o annotate nel Registro delle imprese e da tutti i soggetti iscritti nel Repertorio Economico Amministrativo (REA) a norma dell' articolo 18, comma 4, della legge 29 dicembre 1993, n. 580 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. r), n. 1), D.lgs. 25/11/2016, n. 219, per le finalità previste dall' articolo 18 della stessa legge n. 580/1993 e successive modificazioni e integrazioni.

Diritto Annuale	
Responsabile	Stefania Dal Bono
Dove	Via Marco Emilio Lepido, 178 - 40132 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>Tel.</b> 051/60.93.267 - 806 - 886 <b>Mail:</b> <a href="mailto:diritto.annuale@bo.camcom.it">diritto.annuale@bo.camcom.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:dirittoannuale@bo.legalmail.camcom.it">dirittoannuale@bo.legalmail.camcom.it</a>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

75 di 85





## 12. STATISTICA STUDI E RICERCHE NELL'ECONOMIA BOLOGNESE

L'Ufficio Statistica della Camera di Commercio promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici della città metropolitana anche attraverso l'utilizzo dei registri camerali.

Presso l'ufficio studi è attivo l'Osservatorio sulla Congiuntura che ha il compito di realizzare report congiunturali trimestrali e annuali sull'economia bolognese.

Il servizio realizza studi e analisi sull'andamento economico della città metropolitana, le caratteristiche strutturali, la natalità e la mortalità delle imprese, le attività degli imprenditori stranieri, le professionalità richieste dalle imprese. Elabora studi su settori specifici, come ad esempio il commercio, l'edilizia, l'agroalimentare, la cooperazione, il credito, l'imprenditoria femminile e giovanile, svolge analisi sui bilanci delle società di capitali bolognesi. Cura inoltre per conto dell'ISTAT il coordinamento delle statistiche ufficiali della città metropolitana.

Il servizio si rivolge a imprese, professionisti, studenti, docenti, famiglie e organizzazioni operanti nei settori dell'agricoltura, dell'industria, del commercio e dei servizi.

Ufficio Statistica e Studi	
Responsabile	Patrizia Zini
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>Tel.</b> 051/60.93.512 – 445 - 454 <b>Mail:</b> <a href="mailto:statistica@bo.camcom.it">statistica@bo.camcom.it</a>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

76 di 85





## 13. BIBLIOTECA

La Camera di Commercio di Bologna possiede anche una propria Biblioteca dove sono conservate pubblicazioni prevalentemente inerenti materie giuridiche, economiche e statistiche, in particolare relative all'economia locale.

Il patrimonio librario antico annovera manoscritti, cinquecentine, seicentine, settecentine e un'ampia raccolta di pubblicazioni comprese fra il periodo napoleonico e il 1830.

Attualmente la Biblioteca è chiusa al pubblico.

<b>Biblioteca</b>	
Responsabile	Patrizia Zini
Dove	Via Santo Stefano, 1/c - 40125 Bologna
Contatti	<b>Recapiti</b> <b>Tel.</b> 051/60.93.454 – 405 - 421 <b>Mail:</b> <a href="mailto:biblioteca@bo.camcom.it">biblioteca@bo.camcom.it</a>





## 14. ARCHIVIO STORICO

L'Archivio Storico della Camera di Commercio di Bologna conserva documentazione sulla storia delle imprese della provincia dal 1803, nonché documenti relativi all'attività dell'Ente.

L'Archivio Storico è costituito dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni; per quanto riguarda il Registro delle Ditte e il Registro delle Imprese l'Archivio Storico è costituito dai fascicoli delle ditte cessate da oltre quarant'anni.

L'Ufficio Archivio fissa la data dell'appuntamento per la consultazione dei documenti dell'Archivio Storico (massimo cinque unità archivistiche), che non potrà eccedere gli orari prefissati.

Le richieste di consultazione sono evase preferibilmente in modalità telematica (via e-mail o P.E.C.). È inoltre possibile prendere appuntamento per la consultazione in presenza accordandosi con l'Ufficio Archivio, nel rispetto delle leggi vigenti e del Regolamento dell'Archivio.

Le richieste vanno inoltrate all'indirizzo e-mail: [protocollo@bo.camcom.it](mailto:protocollo@bo.camcom.it), inviando il seguente Modulo in formato pdf editabile, compilato in ogni sua parte:

[ARCHIVIO STORICO - RICHIESTA DI CONSULTAZIONE](#), firmato digitalmente.

Solo nel caso in cui non si è in possesso di un dispositivo di firma digitale, è possibile sottoscrivere il Modulo e allegare un documento d'identità in corso di validità.





CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*



<b>Archivio Storico</b>	
Responsabile	Angelo Volpe
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Telefono:</b> 051.6093.151</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:protocollo@bo.camcom.it">protocollo@bo.camcom.it</a></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:cciaa@bo.legalmail.camcom.it">cciaa@bo.legalmail.camcom.it</a></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

79 di 85



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*



## 15. I CANALI DI INFORMAZIONE

### Sito internet

Il sito internet della Camera di commercio di Bologna, [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) è la principale porta d'accesso a tutte le informazioni relative alle attività dell'Ente.

È costantemente aggiornato e riporta tutte le informazioni utili per usufruire dei contributi, dei servizi e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge. Consente di inviare richieste di informazioni a tutti i servizi. Risponde ai requisiti di trasparenza e accessibilità e di tutela della privacy.

### Newsletter

Consente di ricevere periodicamente al proprio indirizzo di posta elettronica gli aggiornamenti sui servizi dell'Ente, con particolare riferimento ai contributi, alle novità sugli adempimenti da attuare e le relative scadenze, le statistiche e gli studi sull'economia bolognese. Per attivarla è sufficiente iscriversi nella nell'[apposita sezione](#). In alternativa è possibile consultare la newsletter nell'apposita [area del sito istituzionale](#).

### Twitter

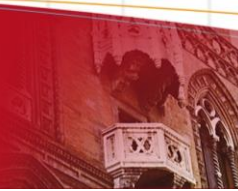
Il canale istituzionale riporta le iniziative, gli eventi e i progetti della CCIAA di Bologna. Per ricevere gli aggiornamenti in tempo reale è sufficiente iscriversi e [diventare follower della Camera di commercio](#)

### LinkedIn

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>







Il canale LinkedIn della Camera di commercio di Bologna riporta le iniziative, gli eventi e i progetti della CCIAA di Bologna.

## YouTube

Il canale YouTube della Camera di commercio di Bologna contiene i video istituzionali dell'ente, le registrazioni di webinar, eventi e corsi.

Ufficio Stampa	
Responsabile	Patrizia Zini
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>Tel.</b> 051/6093.454 – 512 – 427</p> <p><b>Mail:</b> <a href="mailto:ufficio.stampa@bo.camcom.it">ufficio.stampa@bo.camcom.it</a></p> <p><b>Social</b></p> <p></p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





# INDICE

## **1. COME UTILIZZARE LA CARTA DEI SERVIZI**

## **2. LA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA**

- a. La Camera di Commercio
- b. Natura e funzioni
- c. Lo Statuto
- d. Sedi Orari e contatti
- e. Il sistema delle Camere di Commercio
- f. Organizzazione
- g. Organi
- h. Azienda Speciale

## **3. QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO**

## **4. COME FARE PER**

## **5. PROMOZIONE DEL SISTEMA LOCALE**

- a. Incentivi e iniziative di promozione economica e territoriale
- b. Pid - Punto d'impresa digitale
- c. Orientamento al lavoro e alle professioni
- d. Genesi: sportello per le nuove imprese
- e. Altre attività promozionali
- f. Internazionalizzazione

## **6. REGISTRO IMPRESE**

- a. Registro delle Imprese
- b. Attività Artigiane
- c. Albi e ruoli
- d. Procedimenti d'ufficio
- e. Procedure concorsuali

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

82 di 85





## f. Firma Digitale

## 7. TUTELA DEL MERCATO E DEL CONSUMATORE

- a. Brevetti e marchi
- b. Registro informatico dei protesti
- c. Usi e consuetudini
- d. Contratti-tipo
- e. Concorsi a premio
- f. Sanzioni amministrative
- g. Ufficio metrico
- h. Servizio ispettivo
- i. Sportello Sicurezza Prodotto
- j. Piattaforma telematica Composizione negoziata
- k. Elenco esperti Composizione negoziata crisi d'impresa
- l. Unica Desk

## 8. MEDIAZIONE E ARBITRATO

- a. La mediazione
- b. L'arbitrato

## 9. BORSA MERCI E PREZZI

## 10. AMBIENTE

- a. Albo Nazionale Gestori Ambientali
- b. Servizi Ambientali

## 11. DIRITTO ANNUALE

## 12. STATISTICA STUDI E RICERCHE NELL'ECONOMIA BOLOGNESE

## 13. BIBLIOTECA

## 14. ARCHIVIO STORICO

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





## 15. I CANALI DI INFORMAZIONE

- a. Sito Internet
- b. Newsletter
- c. Twitter
- d. LinkedIn
- e. YouTube

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA  
*Camera dell'Economia*



La Carta dei Servizi viene revisionata annualmente.

Ultimo aggiornamento effettuato in data 14 novembre  
2023

Pubblicata ai sensi dell' Art. 32, c. 1, del d.lgs. 33/2013

A cura dell'Ufficio Comunicazione e Statistica  
della Camera di Commercio di Bologna  
[ufficio.stampa@bo.camcom.it](mailto:ufficio.stampa@bo.camcom.it)



Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

85 di 85



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA  
*Camera dell'Economia*